



Z W I Ą Z E K S T R Z E L E C K I
„STRZELEC”
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO



JEDNOSTKA STRZELECKA 2033
im. gen. bryg. Józefa Kustronia w LUBACZOWIE

Bałaje 13, 37-600 Lubaczów, tel. 784622438

Do użytku służbowego

REGULAMIN OGÓLNY

LUBACZÓW

2015

**Ostatnia aktualizacja
rozkazem nr 3/2015
DOWÓDCY Jednostki Strzeleckiej 2033
im. gen. bryg. Józefa Kustronia w Lubaczowie
z dnia 02.10.2015 roku**

I. Dyscyplina strzelecka i cechy strzeleckie

1. Strzelec dotrzymuje niezłomie przyrzeczenia strzeleckiego, które złożył na wierność Najjaśniejszej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Strzelcem jest ten, kto postępuje zawsze według zasad zawartych w prawie i przyrzeczeniu strzeleckim i przestrzega postanowień statutu Stowarzyszenia Jednostka Strzelecka 2033 im. gen. bryg. Józefa Kustronia w Lubaczowie zwanego dalej „Jednostka Strzelecka”. Dziedziczy i kontynuuje tradycje strzeleckie.
3. Strzelec jest zdyscyplinowany, spełnia postanowienia regulaminów strzeleckich oraz dokładnie i terminowo wykonuje rozkazy przełożonych.
4. Strzelec ma obowiązek uczestniczenia w obchodach świąt państwowych oraz uroczystościach patriotycznych i akcjach organizowanych przez Jednostkę Strzelecką.
5. Strzelec ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach. W przypadku nieobecności winien uprzedzić o niej przełożonego i uzyskać zwolnienie z zajęć. Za nie usprawiedliwioną nieobecność na trzech kolejnych zajęciach dowódca Jednostki Strzeleckiej może wykreślić strzelca z listy członków Jednostki Strzeleckiej.
6. Strzelec, który z powodów zawodowych, osobistych lub innych nie ma możliwości uczestniczenia w bieżącej pracy jednostki organizacyjnej, ma obowiązek złożenia jej dowódcy pisemnej prośby o zwolnienie z zajęć na czas określony i otrzymać jego zgodę.
7. Strzelec reprezentuje i odpowiada za dobre imię Jednostki Strzeleckiej, dlatego zawsze powinien być wzorem dobrego zachowania się.
8. Strzelec w stosunku do każdego człowieka obowiązany jest odnosić się z życzliwością i szacunkiem. Znajdującym się w potrzebie udzielać - w miarę możliwości - pomocy.
9. Strzelec okazuje szczególny szacunek przełożonym.
10. Strzelec ma obowiązek poznawania historii Polski i chlubnych tradycji polskiego oręża.
11. Strzelec jest koleżeński w stosunku do innych strzelców i lojalny w stosunku do przełożonych.

12. Strzelec, jak każdy prawy obywatel szanuje mienie strzeleckie i społeczne.

II. Zasady zależności strzelców

13. Ze względu na stopień członkowie Jednostki Strzeleckiej zaliczają się do korpusu osobowego strzelców lub kadry strzeleckiej. Stopień strzelca otrzymują członkowie Jednostki Strzeleckiej z dniem złożenia przyrzeczenia. Nadanie wyższego stopnia następuje w drodze mianowania.

14. W Jednostce Strzeleckiej obowiązuje hierarchiczny układ stanowisk i stopni.

15. Między poszczególnymi osobami ze względu na posiadany stopień strzelecki i zajmowane stanowisko służbowe istnieje określony stosunek zależności.

16. W służbowym wystąpieniu chociażby dwóch strzelców, zawsze jeden z nich jest przełożonym lub starszym.

17. Starszym jest strzelec, który ma wyższy, a młodszym - niższy stopień strzelecki.

18. Przełożonym jest strzelec, który na mocy postanowień organizacyjno-służbowych lub rozkazu wyższego przełożonego ma prawo rozkazywania oraz sprawowania władzy dyscyplinarnej w stosunku do swoich podwładnych.

19. Najwyższym przełożonym strzelców jest komendant główny Związku Strzeleckiego „Strzelec” - Józefa Piłsudskiego.

20. Wobec podległych strzelców przełożony sprawuje funkcje dowódcze i szkoleniowo-wychowawcze. Jest odpowiedzialny za dyscyplinę, porządek i sprawność organizacyjną.

21. Przełożony powinien być co najmniej równy stopniem strzeleckim swoim podwładnym. W sytuacjach szczególnych i w ramach danego korpusu strzeleckiego starszy może podlegać młodszemu.

22. Zwracając się do podwładnych, przełożony czyni to stanowczo zachowując w każdej sytuacji

spokój i opanowanie. Ponadto nie wypowiada krytycznych uwag w obecności niższych stopniem strzeleckim.

23. Strzelcy podporządkowani przełożonemu są jego podwładnymi.

24. W sprawach służbowych podwładny ma tylko jednego bezpośredniego przełożonego. Przełożeni wyższego szczebla sprawują władzę za jego pośrednictwem.

III. Wydawanie i wykonywanie rozkazów.

25. Rozkaz to polecenie podjęcia określonego działania lub zaniechania działania wydane służbowo strzelcowi (podwładnemu) przez przełożonego lub uprawnionego starszego.

26. Wydający rozkaz jest zobowiązany uwzględnić stopień przygotowania podwładnego oraz warunki i okoliczności wykonania rozkazu.

27. W wypadku utraty łączności z przełożonymi strzelec działa samodzielnie -zgodnie z wcześniej otrzymanym zadaniem, wymaganiami regulaminów i przyrzeczenia strzeleckiego.

28. Rozkaz wydaje podwładnemu bezpośredni przełożony - ustnie, na piśmie lub za pomocą sygnałów dowodzenia.

29. Rozkaz może uchylić lub zmienić ten, kto go wydał lub - jeśli dobro Jednostki Strzeleckiej tego wymaga - jego przełożony, zawiadamiając o tym poprzedniego rozkazodawcę.

30. Rozkaz musi być zwięzły, zrozumiały i wydany stanowczo.

31. Strzelec po otrzymaniu rozkazu potwierdza to słowem „rozkaz” i wykonuje go. Przełożony może sprawdzić zrozumienie rozkazu.

32. O wykonaniu rozkazu strzelec melduje temu przełożonemu, który go wydał, jeśli przełożony nie zarządził inaczej.

33. Jeśli przełożony stwierdzi, że czynności nie zostały należycie wykonane, może nakazać powtórne ich wykonanie.

34. Jeśli podwładny otrzymał rozkaz bezpośrednio od przełożonego wyższego szczebla - wykonuje go i melduje o tym rozkazodawcy i swemu bezpośredniemu przełożonemu. Przełożony wyższego szczebla, który wydał rozkaz podwładnemu, jest zobowiązany zawiadomić o tym jego bezpośredniego przełożonego.

35. Starszy nie będący przełożonym ma obowiązek wydać rozkaz młodszemu w przypadku kiedy młodsi zachowują się niestosownie lub zakłócają porządek publiczny.

36. Rozkazodawca odpowiada za treść rozkazu oraz dające się przewidzieć skutki jego wykonania, a wykonawca rozkazu - za sposób realizacji.

IV. Ogólne obowiązki przełożonych

37. Przełożony ma obowiązek wymagać od podwładnego ścisłego i terminowego wykonywania poleceń, przestrzegania regulaminów, instrukcji i innych przepisów. W zakresie przysługujących mu uprawnień działa samodzielnie; brak poleceń wyższych przełożonych nie zwalnia go od podejmowania decyzji.

38. Przełożony powinien dawać przykład wytrwałości, sumienności, wzorowego i godnego zachowania się oraz ścisłego przestrzegania regulaminów i poleceń.

39. W celu utrzymania dyscypliny i porządku przełożeni są zobowiązani stosować środki wychowawcze, a więc mają prawo wyróżniania wzorowych strzelców oraz karania niezdiscyplinowanych.

40. Przełożony ma obowiązek sprawdzania obecności strzelców na zajęciach i przekazywania imiennej listy nieobecnych wyższemu przełożonemu.

41. Przełożony powinien znać zawsze szczegółowe dane o ewidencyjnym i faktycznym stanie ilościowym oraz charakterystykę Jednostki Strzeleckiej.

42. Przełożony jest zobowiązany jak najszybciej i jak najpełniej poznać swych podwładnych, aby wyznaczyć ich na odpowiednie stanowiska służbowe stosownie do zadań oraz wiedzy i predyspozycji strzelców.

43. W kontaktach z podwładnymi przełożony powinien cechować się spokojem, rozwagą i stanowczością. Wobec podległych dowódców przełożony powinien postępować w sposób wychowawczy. W obecności osób postronnych powinien unikać uwag, które mogłyby podważyć autorytet Jednostki Strzeleckiej.

44. Poza służbą przełożony wobec podwładnych powinien postępować jak starszy kolega.

45. Przełożony jest obowiązany dbać o zdrowie swych podwładnych, zapewnić im bezpieczne warunki szkolenia, poznawać ich potrzeby i warunki życia. Służyć radą i pomocą. Reprezentować ich interesy wobec wyższych przełożonych.

46. Każdy przełożony jest osobiście odpowiedzialny za sprawne kierowanie podwładnymi.

47. Przełożony, który czasowo nie pełni swych obowiązków z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn, powinien wyznaczyć pełniącego obowiązki i podać to do wiadomości wyższych przełożonych.

V. Oddawanie honorów

48. Oddawanie honorów jest oznaką strzeleckiego szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych, strzeleckich i wojskowych oraz przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa i dobrego wychowania - dyscypliny i spójności Jednostki Strzeleckiej.

49. Strzelcy są zobowiązani oddawać honory:

- a) prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) marszałkom Sejmu i Senatu,
- c) prezesowi rady ministrów,
- d) ministrowi obrony narodowej,

- e) komendantowi głównemu Związku,
- f) przełożonym, starszym i równym stopniem,
- g) fladze państwowej, banderze wojennej w czasie ich podnoszenia i opuszczenia, sztandarowi Związku oraz dowództw okręgów strzeleckich i jednostek strzeleckich, sztandarom wojskowym,
- h) przed Grobem Nieznanego żołnierza,
- i) symbolom i miejscom upamiętniającym bohaterską walkę i męczeństwo Narodu Polskiego, jeśli są tam wystawione posterunki honorowe,
- j) pogrzebom ze strzelecką lub wojskową asystą honorową.

50. Strzelców obowiązuje oddawanie honorów zarówno w czasie służbowym jak i wolnym - w sposób ustalony w Regulaminie Musztry Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

51. Podwładni i młodszy stopniem oddają honory pierwsi, a strzelcy równi stopniem - jednocześnie.

52. W czasie oficjalnego odtwarzania polskiego hymnu państwowego, I Brygady, hymnów innych państw, hasła Wojska Polskiego lub sygnału „Służba wartownicza” - strzelcy występujący indywidualnie przyjmują postawę zasadniczą, a jeśli są w nakryciu głowy - salutują.

53. W pomieszczeniach służbowych honory oddaje się przełożonym przez powstanie, przyjęcie postawy zasadniczej i skłon głowy - tylko podczas pierwszego przybycia.

54. Strzelcy nie mają obowiązku oddawania honorów w czasie:

- a) przechodzenia przez jezdnię oraz mijania się w odległości większej (około) 15 kroków,
- b) prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn i urządzeń,
- c) bezpośredniego udziału w akcjach ratowniczych, udzielania pomocy poszkodowanemu oraz zabezpieczania, ochrony miejsca wypadku,
- d) przebywania w ośrodkach leczniczych (punktach sanitarnych, izbach chorych, szpitalach i sanatoriach),
- e) przebywania w instytucjach, placówkach i miejscach publicznych (kinach, teatrach, miejscach kultu religijnego, lokalach rozrywkowych i gastronomicznych, domach handlowych i usługowych, w środkach komunikacji, w czasie uczestnictwa w pogrzebach itp.),
- f) przebywania w stołówkach, palarniach, czytelniach, poczekalniach, umywalniach i toaletach,
- g) wykonywania prac porządkowo - gospodarczych.

55. Jeśli strzelec zna przełożonego występującego w ubiorze cywilnym oddaje mu honor. Podwładny będący w ubiorze cywilnym, pozdrawia przełożonych w sposób przyjęty w środowisku cywilnym.

56. W wypadkach nie przewidzianych w regulaminie strzelcy zachowują się stosownie do sytuacji, kierując się poczuciem karności, godności i taktu.

VI. Składanie meldunku i służbowe przedstawianie się.

57. Meldunek jest zwięzłą informacją, która składa podwładny przełożonemu o czynności wykonanej osobiście lub przez podwładnych. W meldunku podaje się kolejno: stopień, nazwisko i wykonywaną czynność pododdziału, czynność własną lub cel przybycia np.: **„PANIE INSPEKTORZE - dowódca Jednostki Strzeleckiej 2033 Chorąży Związku Strzeleckiego Kowalski melduje kompanię szkolenia unitarnego podczas ćwiczeń taktycznych na temat ...”**

58. Spośród osób cywilnych meldunek jest składany jedynie prezydentowi RP, marszałkom Sejmu i Senatu, prezesowi rady ministrów, ministrowi obrony narodowej.

59. Bezpośredniemu przełożonemu oraz wyższemu przełożonemu, który zna meldującego można składać meldunek bez podawania stanowiska, stopnia i nazwiska.

60. Meldunek składa się w następujących wypadkach:

- a) w razie przybycia przełożonego do rejonu zakwaterowania, na zajęcia, odprawę lub apel,
- b) podczas pełnienia służby dyżurnej (tylko przy pierwszym przybyciu przełożonego w danym dniu),
- c) na zbiórce oddziału (pododdziału),
- d) po wykonaniu rozkazu,
- e) po przybyciu do przełożonego lub starszego stopniem - o celu przybycia,
- f) przy obejmowaniu i zdawaniu służby, a także stanowiska służbowego,
- g) przed wyjazdem służbowym i po powrocie.

61. Służbowe przedstawianie się jest to podanie starszemu stopniem, który nie zna podwładnego

(członkom kadry strzeleckiej) swego stanowiska, stopnia strzeleckiego i nazwiska, np.: „**PANIE INSPEKTORZE, dowódca Jednostki Strzeleckiej 1001 starszy chorąży Związku Strzeleckiego Kowalski**”. Starszy stopniem postępuje podobnie, jeśli nie ma pewności, że jest znany.

62. W służbowych rozmowach telefonicznych obowiązuje strzelców obustronne przedstawienie się. Strzelec, który otrzymał telefoniczny sygnał wywoławczy przedstawia się podając swój stopień strzelecki i nazwisko, a w razie stwierdzenia, że będzie rozmawiał z przełożonym, mówi „**Melduję się panie inspektorze**” i po zakończeniu rozmowy - zgodnie z jej rezultatem - „**zrozumiałem**”, „**wykonuję**”, „**rozkaz**”, „**czołem ...**” itp. Pełniący służbę dyżurną podaje również funkcję, np.: **Oficer dyżurny Jednostki Strzeleckiej 2033 Starszy chorąży Związku Strzeleckiego Kowalski**”.

VII. Postępowanie ze sztandarem.

63. Jednostka organizacyjna występuje ze sztandarem podczas:

- a) udziału w uroczystych obchodach świąt państwowych raz innych uroczystościach patriotycznych,
- b) przyrzeczenia strzeleckiego,
- c) uroczystego apelu lub uroczystej zbiórki,
- d) pogrzebów osób szczególnie zasłużonych dla Państwa Polskiego lub ruch strzeleckiego.

64. Poczta sztandarowa składa się z dowódcy poczty sztandarowej, sztandarowego i asystenta.

65. Sztandarowy nosi szarfę biało-czerwoną przewieszoną przez prawie ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza.

66. Sztandar powinien być przechowywany w pokrowcu i pod ochroną co najmniej dwuosobowej warty:

- a) gdy oddział jest w kwaterach stałych lub na obozowisku - w siedzibie dowództwa,
- b) w czasie marszu, przejazdu oddziału środkami transportowymi, na odpoczynkach i noclegach - w miejscu wskazanym przez dowódcę jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego

wyznaczoną rozkazem.

67. Za prawidłowe zabezpieczenie, przechowywanie i utrzymywanie sztandaru bezpośrednio odpowiedzialny jest dowódca Jednostki Strzeleckiej.

VIII. Wyróżnienia i kary.

68. Za wzorowe wykonywanie obowiązków, wyniki w szkoleniu i zdyscyplinowanie przełożeni mają prawo wyróżnić podwładnego. Rodzaj wyróżnienia zależy od zakresu uprawnień przełożonego.

Do wyróżnień należą:

- a) anulowanie poprzednio wymierzonej kary - przełożony, który karę wymierzył lub wyższy przełożony,
- b) pochwała w rozkazie - przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- c) list pochwalny do rodziców, dyrekcji szkoły - przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- d) mianowanie na kolejny stopień,
- e) nagroda rzeczowa - przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż, komendanci obozów szkoleniowych,
- f) mianowanie na kolejny stopień z pominięciem okresu oczekiwania - dowódca jednostki – do stopnia drużynowego.

69. Strzelec przyjął swe obowiązki dobrowolnie - na kary zasługiwać nie powinien. Każdy strzelec może być ukarany za wykroczenia przeciwko dyscyplinie organizacyjnej.

70. Rodzaj kary zależy od wykroczenia i zakresu uprawnień wymierzającego karę.

71. W Jednostce Strzeleckiej stosowane są następujące kary dyscyplinarne:

- a) rozmowa wychowawcza - od bezpośredniego przełożonego wzwyż,
- b) prace poza kolejnością - od bezpośredniego przełożonego wzwyż,
- c) nagana w rozkazie - przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- d) obniżenie stopnia - przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż, (zgodnie z uprawnieniami),

- e) zawieszenie w prawach członka - Zarząd Stowarzyszenia,
- f) skreślenie z listy członków Stowarzyszenia
- g) wykluczenie ze stowarzyszenia – Zarząd Stowarzyszenia.

72. Wyróżnienia i kary umieszcza się w rozkazie Jednostki Strzeleckiej odpowiedniego szczebla oraz w kartach wyróżnień i kartach kar.

IX. Wnoszenie próśb i zażaleń

73. W celu wysłuchania próśb i zażaleń, przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż, przyjmują podwładnych w ustalonym czasie, podanym w rozkazie jednostki organizacyjnej.

74. Jeśli prośba lub zawalenie nie może być złowonną ustnie, podwładny przedstawia swoją sprawę pisemnie, adresuje do kompetentnego przełożonego i składa swemu bezpośredniemu przełożonemu z zachowaniem drogi służbowej.

75. Strzelec może wnieść do właściwego przełożonego zażalenie na postępowanie przełożonych, np. Na niedbałe, nienależyte lub przewlekłe załatwianie jego sprawy, albo przekroczenie przez przełożonych uprawnień dyscyplinarnych.

76. Wniesione zażalenia przełożony jest obowiązany rozpatrzyć w określonym terminie, a jeśli nie należą do jego kompetencji, przedstawić do załatwienia właściwym przełożonym.

77. Każdy strzelec wnoszący prośbę lub zażalenie z zachowaniem drogi służbowej powinien otrzymać odpowiedź pisemną.

X. Droga służbowa.

78. Droga służbowa - to obowiązujący sposób załatwiania spraw służbowych i osobistych. Polega on na ustnym lub pisemnym przekazaniu rozkazów, decyzji, zarządzeń i wytycznych od wyższego przełożonego przez niższych do wykonawcy oraz przyjmowaniu meldunków (raportów), skarg, wniosków i zawaleń od podwładnych - przez wszystkich kolejnych przełożonych aż do tego, który sprawę rozstrzyga.

79. Kontakty z osobami fizycznymi i prawnymi utrzymywać wolno:

a) dowódcy jednostki strzeleckich i jego zastępcom - z władzami jednostek terytorialnych, na których obszarze działają (gmina, dzielnica, powiat) oraz z dowódcami jednostek wojskowych i powiatowym inspektoratem obrony cywilnej

80. Drogę służbową można pominąć:

a) w sprawach nie cierpiących zwłoki, o czym należy zameldować pominiętym przełożonym,
b) w sprawach osobistych,
c) podczas wysłuchiwanie skarg i zażaleń (wyznaczone dni bez drogi służbowej).

XI. Zbiórki i apele.

81. Przed rozpoczęciem zajęć i innych przedsięwzięć organizacyjnych lub o godzinie ustalonej w porządku dnia, strzelcy ustawiają się na zbiórce plutonami. Dowódcy plutonów sprawdzają obecność podwładnych, ich wygląd zewnętrzny, wyposażenie i przygotowanie do zajęć.

Następnie dowodzący podaje komendę: „Kompania na moja komendę - bacność. Plutonami meldować”. Na tę komendę dowódcy plutonów szybkim krokiem podchodzą do dowodzącego i stają trzy kroki przed nim w szeregu, jednocześnie oddają honor. Dowodzący podaje komendę „Spocznij” i kolejno odbiera od nich szczegółowe meldunki. Po zestawieniu ogólnego meldunku dowodzący podaje do dowódców plutonów komendę „Do szyku wstąp”. Następnie kontroluje wygląd i wyposażenie strzelców w plutonach, po czym rozkazuje wystąpić nie biorącym udziału w zajęciach i ustawić się na lewym skrzydle szyku. Po przybyciu przełożonego dowodzący składa meldunek, po czym strzelcy udają się na zajęcia.

82. Uroczyste apele przeprowadza się:

a) w dni świąt państwowych i rocznic narodowych,
b) na rozkaz specjalny dowódców Jednostki Strzeleckiej.

XII. Zajęcia Szkoleniowe i wychowawcze.

83. W zajęciach powinni brać udział wszyscy strzelcy. Od zajęć zwolnieni są tylko strzelcy wykonujący czynności służbowe i chorzy.

84. Jeśli warunki atmosferyczne uniemożliwiają należyte przeprowadzenie zaplanowanego

szkolenia ze względu na jego tematykę, prowadzący szkolenie informuje o tym dowódcę jednostki strzeleckiej, który wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć.

XIII. Podział czasu i tok prac na obozach i zgrupowaniach.

85. Tok służby i życia w czasie obozów i zgrupowań ustala komendant obozu (zgrupowania).

W porządku dnia należy uwzględnić w zależności od potrzeb odpowiednią ilość godzin szkoleniowych (nie mniej niż 8), przerwy na posiłki i 8 godzin snu. Dopuszcza się prowadzenie szkolenia nocnego np. alarmy, zajęcia terenowe, sprawdzenie gotowości bojowej.

86. W dzień wolny od zajęć (niedziela) komendant zarządza pobudkę na godzinę 7.00. W przypadku, gdy w nocy były przeprowadzone ćwiczenia lub wykonywane prace, komendant może zarządzić wcześniejszy capstrzyk.

87. W dzień wolny od zajęć służbowych nie prowadzi się szkolenia programowego jeśli komendant obozu nie zarządzi inaczej.

88. Uczestnicy obozu mogą opuszczać rejon zakwaterowania jedynie za zgodą komendanta lub osoby przez niego upoważnionej. Czas wyjścia i powrotu powinien być odnotowany przez służbę dyżurną.

89. O godz. 5.45 podoficer dyżurny lub dyżurny budzi dowódców plutonów i drużyn. O godzinie 6.00 ogłasza donośnym głosem: „Pobudka, pobudka, wstać”. Dowódcy plutonów i drużyn sprawdzają wstawanie i ubieranie się podwładnych.

90. Po pobudce przeprowadza się ze strzelcami poranny rozruch fizyczny. Następnie strzelcy ścielą łóżka, sprzątają rejon zakwaterowania, myją się i idą na śniadanie.

91. Wieczorem o godzinie ustalonej w porządku dnia przeprowadza się apel wieczorny. Przeprowadzający apel sprawdza stan ewidencyjny uczestników, odczytuje rozkaz dzienny komendanta oraz podaje dodatkowe zarządzenia. Odczytanie rozkazu odbywa się w następujący sposób: Odczytujący podaje komendę: „baczość” po czym czytam np. „Dnia 5 lutego 199 r. Rozkaz dzienny nr 12”. Następnie podaje komendę: „Spocznij” i odczytuje treść rozkazu,

po czym podaje komendę „Baczność” i czyta : „Podpisał” (podaje funkcję, stopień, imię, nazwisko) i podaje komendę: „Spocznij”.

92. Strzelec wyróżniony

- a) wyróżniony: „Ku chwale Ojczyzny” ,
- b) wyznaczony do służby: „Służba” ,
- c) wyznaczony do służby wartowniczej: „Warta” ,
- d) ukarany dyscyplinarnie: „Kara” .

W razie nieobecności wyczytanego strzelca jego bezpośredni przełożony odpowiada, „zostanie powiadomiony” po czym później zawiadamia nieobecnego strzelca.

93. Po apelu wieczornym strzelcy wykorzystują czas wolny na czyszczenie obuwia i toaletę wieczorną i kładą się spać. O godzinie 22.00 podoficer dyżurny donośnym głosem podaje komendę: „Capstrzyk”.

XIV. Służba na obozach (zgrupowaniach).

94. W celu utrzymania porządku, ochrony pomieszczeń (namiotów) i mienia uczestników obozu oraz wykonywania innych zadań, wyznacza się rozkazem służbę wewnętrzną spośród strzelców, na czas 24 godzin. Czas zmiany służby wewnętrznej ustala komendant obozu w porządku dnia.

95. W skład służby wewnętrznej obozu (zgrupowania) wchodzi:

- a) oficer dyżurny,
- b) pomocnik oficera dyżurnego,
- c) warta (ilość wartowników w zależności od wielkości obiektu),
- d) pododdział alarmowy (możliwość wyznaczenia patroli),
- e) podoficer dyżurny kompanii,
- f) dyżurny kompanii,
- g) dyżurny stołówki strzeleckiej,
- h) dyżurna obsługi kuchni,
- i) dyżurny strażak.

Aktualny skład służby wewnętrznej oraz wszelkie w nim zmiany podaje się w rozkazie dziennym. Strzelcy przed objęciem służby udają się na odprawę, którą przeprowadza

obejmujący służbę oficer dyżurny. Strzelcy w czasie pełnienia służby noszą oznaczenie z napisem „Służba dyżurna”.

96. Pełniący służbę nie mogą przerwać lub przekazywać wykonywania swoich obowiązków bez zezwolenia oficera dyżurnego. W przypadku zachorowania strzelca, na jego miejsce wyznacza się innego. Oficer dyżurny może odpoczywać na zmianę z pomocnikiem, każdy do 4 godzin na dobę, w porze nocnej analogicznie odpoczywa służba dyżurna w kompanii.

97. Oficer dyżurny podlega bezpośrednio komendantowi obozu (zgrupowania) i odpowiada za regulaminowy porządek oraz pełnienie służby wewnętrznej. Ma on w tym zakresie prawo wydawania i egzekwowania odpowiednich zarządzeń i poleceń. Oficerowi dyżurnemu podlegają wszyscy pełniący służbę.

98. Oficer dyżurny w czasie nieobecności komendanta i jego zastępców kieruje całokształtem życia na obozie i ma prawo wydawania w imieniu komendanta zarządzeń i poleceń. O wydanych zarządzeniach i poleceniach melduje komendantowi.

99. Do obowiązków oficera dyżurnego należy:

- a) pilnować przestrzegania porządku dnia,
- b) znać miejsce przebywania pododdziałów poza rejonem zakwaterowania oraz sposób alarmowania, znać aktualny stan liczbowy obozu (zgrupowania),
- c) nadzorować podległe mu służby, przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz stanu wykorzystania i zabezpieczenia mienia pozostającego do dyspozycji Związku,
- d) pilnowanie porządku i czystości w rejonie zakwaterowania.

XV. Zasady musztry i ceremoniału.

100. Zasady musztry oraz ceremoniału uroczystości strzeleckich określają stosowne regulaminy wojskowe.

XVI. Pozostałe zasady

101. Zasady nie określone w niemiejszym regulaminie określa Statut Stowarzyszenia Jednostka Strzelecka 2033 im gen. bryg. Józefa Kustronia w Lubaczowie.

102. Pozostałe zasady nie ujęte w tym regulaminie reguluje „Regulamin Ogólny Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” z dnia 30.12.2013.

103. W sprawach spornych decyzje podejmuje zarząd stowarzyszenia.