



Z W I A Ż E K S T R Z E L E C K I
„STRZELEC”
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO



JEDNOSTKA STRZELECKA 2033
im. gen. bryg. Józefa Kustroniaw LUBACZOWIE

Balaje 13, 37-600 Lubaczów, tel. 784 622 438

Do użytku służbowego

Instrukcja organizacyjna

LUBACZÓW

2015

Ostatnia aktualizacja
rozkazem nr 3/2015
DOWÓDCY JEDNOSTKI STRZELECKIEJ 2033
IM. GEN. BRYG. JÓZEFA KUSTRONIA W LUBACZOWIE
z dnia 02.10.2015 roku

ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE

1. Instrukcja organizacyjna powinna odzwierciedlać aktualnie potrzeby jednostki strzeleckiej.
2. Instrukcja organizacyjna działa na zasadzie hierarchicznego podporządkowania strzelców.
3. Strzelców w sprawach organizacyjnych i szkoleniowych obowiązuje Regulamin Ogólny SZ RP, Regulamin musztry SZ RP oraz Ceremoniał wojskowy SZ RP.
4. Instrukcja podlega ciągłej aktualizacji.

ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA PODODDZIAŁÓW

1. Dla każdej drużyny wyznaczono limit 15 strzelców.
2. Warunkiem funkcjonowania drużyny jest przydział do drużyny co najmniej 10 członków.
3. Przy danej szkole może działać maksymalnie 1 drużyna.
4. Strzelec posiadający ogólną frekwencję (szkolenia, uroczystości i inne wydarzenia) poniżej 50% może zostać usunięty ze stanu pododdziału.
5. Strzelec posiadający nieobecność nieusprawiedliwioną na 3 zajęciach (organizowanych dla właściwego pododdziału) z rzędu zostaje usunięty ze stanu pododdziału.
6. Strzelec posiadający nieobecność nieusprawiedliwioną na 3 uroczystościach lub innych wydarzeniach (na które został skierowany właściwy pododdział) z rzędu zostaje usunięty ze stanu pododdziału.
7. Szczegóły usprawiedliwiania nieobecności na szkoleniach, uroczystościach i innych wydarzeniach zawarto w rozdziale VIII USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI
8. Kandydat na strzelca po pozytywnej weryfikacji podczas procedury rekrutacyjnej zostaje przydzielony do składu określonego pododdziału.
9. Warunkiem funkcjonowania drużyny przy określonej szkole jest posiadanie w strukturze drużyny szkolnego koordynatora ds. organizacyjnych.
10. Szkolny koordynator ds. organizacyjnych funkcjonuje w strukturze danego pododdziału jeżeli co najmniej 1 strzelec z drużyny jest uczniem określonej szkoły przy której działa drużyna strzelecka.
11. Szkolny koordynator ds. organizacyjnych może być koordynatorem strzeleckim lub cywilnym.
12. Strzelecki szkolny koordynator ds. organizacyjnych pełni funkcje dowódczą w stosunku do podległego pododdziału.
13. Strzeleckiego szkolnego koordynatora ds. organizacyjnych obowiązują postanowienia zawarte w wykazie obowiązków (dla odpowiednio sprawowanej funkcji) oraz wykaz obowiązków zawartych w załączniku IO nr 1 (szkolny koordynator).
14. Wykaz czynności cywilnego szkolnego koordynatora ds. organizacyjnych przedstawiono w załączniku IO nr 1 (szkolny koordynator).

ROZDZIAŁ III REGULAMIN STOPNI STRZELECKICH

1. Obowiązuje regulamin stopni strzeleckich Związku Strzeleckiego „Strzelec” JP.

ROZDZIAŁ IV REGULAMIN MUNDUROWY

1. Obowiązuje regulamin mundurowy Jednostki Strzeleckiej 2033 im. gen. bryg. Józefa Kustronia w Lubaczowie.

ROZDZIAŁ V WYMAGANIA DLA STOPNI STRZELECKICH W KORPUSIE STRZELECKIM

1. Na stopień - Strzelec:

- a) Pozytywna weryfikacja podczas procedury rekrutacyjnej.
- b) Staż w jednostce strzeleckiej co najmniej 6 miesięcy.
- c) Aktywne uczestnictwo w szkoleniach na poziomie co najmniej 90%
- d) Aktywne uczestnictwo w uroczystościach i innych wydarzeniach
- e) Wiek co najmniej 14 lat
- f) Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego.

2. Na stopień - Starszy Strzelec:

- a) Staż w jednostce strzeleckiej co najmniej 12 miesięcy.
- b) Wiek co najmniej 16 lat.
- c) Ukończone szkolenie unitarne.
- d) Aktywne uczestnictwo w szkoleniach na poziomie co najmniej 70%
- e) Aktywne uczestnictwo w uroczystościach i innych wydarzeniach
- f) Ukończenie co najmniej 1 szkolenia poligonowego.
- g) Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego.

3. Na stopień - Sekcyjny:

- a) Staż w jednostce strzeleckiej co najmniej 24 miesiące.
- b) Wiek co najmniej 17 lat.
- c) Ukończone szkolenie unitarne.
- d) Ukończony kurs przygotowujący do dowodzenia drużyną.
- e) Aktywne uczestnictwo w szkoleniach na poziomie co najmniej 90%.
- f) Aktywne uczestnictwo w uroczystościach i innych wydarzeniach.
- g) Ukończenie co najmniej 2 szkoleń poligonowych.
- h) Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego.

4. Na stopień - Drużynowy:

- a) Staż w jednostce strzeleckiej co najmniej 36 miesięcy.
- b) Wiek co najmniej 18 lat.
- c) Ukończone co najmniej 2 szkolenia doskonalące w ramach kontynuacji kursu przygotowującego do dowodzenia drużyną.
- d) Aktywna działalność w ramach pełnionych obowiązków wynikających z zajmowanej funkcji.
- e) Aktywne uczestnictwo w uroczystościach i innych wydarzeniach.
- f) Ukończenie co najmniej 3 szkoleń poligonowych
- g) Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA NA FUNKCJE STRZELECKIE

1. **Na funkcję - dowódca plutonu:**
 - a) Strzelec spełniający wymagania dla stopnia – drużynowy.
2. **Na funkcję - dowódca drużyny:**
 - a) Strzelec spełniający wymagania dla stopnia – sekcyjny.
3. **Na funkcję - dowódca sekcji:**
 - a) Strzelec spełniający wymagania dla stopnia – sekcyjny.
4. **Na funkcję - członek sekcji:**
 - a) Strzelec spełniający wymagania dla stopnia – starszy strzelec.

ROZDZIAŁ VII PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Procedura rekrutacyjna do Jednostki Strzeleckiej 2033 im. gen. bryg. Józefa Kustronia w Lubaczowie składa się z 2 części.
2. Celem procedury rekrutacyjnej jest weryfikacja kandydatów na strzelców.
3. Warunkiem przystąpienia kandydata na strzelca do procedury rekrutacyjnej jest ukończenie 13 roku życia.
4. Aby rozpocząć procedurę rekrutacyjną kandydat na strzelca powinien dostarczyć do sekcji administracyjnej poprzez bezpośredniego przełożonego (odpowiedni dowódca pododdziału) Załącznik IOWD nr 7 (Deklaracja członkowska).
5. Dowódca jednostki na podstawie informacji od dowódcy sekcji administracyjnej o liczbie dostarczonych przez dowódców poszczególnych pododdziałów deklaracji członkowskich, której wzór określa załącznik IOWD nr 7 (Deklaracja członkowska) podejmuje decyzję o powołaniu komisji rekrutacyjnej.
6. Pierwsza część procedury rekrutacyjnej polega na złożeniu przez kandydata na strzelca wymaganych dokumentów określonych w załączniku IO nr 2 (Pierwsza część procedury rekrutacyjnej) do odpowiedniej szkoły (wychowawcy szkolnego).
7. Załącznik IO nr 2 (Pierwsza część procedury rekrutacyjnej) po wypełnieniu przez szkołę (wychowawcę szkolnego) zostaje pobrany przez bezpośredniego przełożonego (odpowiedni dowódca pododdziału) i przekazany drogą służbową do powołanej przez dowódcę jednostki komisji rekrutacyjnej.
8. Pierwsza część procedury rekrutacyjnej w przypadku pełnoletniego kandydata na strzelca jest pomijana.
9. Miejsce, datę oraz godzinę działania komisji rekrutacyjnej dowódca jednostki ogłasza na oficjalnej stronie Jednostki Strzeleckiej 2033 im. gen. bryg. Józefa Kustronia w Lubaczowie.
10. Zasadniczy skład komisji rekrutacyjnej składa się z 3 strzelców (Zastępca dowódcy jednostki, dowódca sekcji administracyjnej (lub członek sekcji administracyjnej) oraz właściwy dowódca pododdziału do którego prowadzona jest rekrutacja)
11. Do składu komisji rekrutacyjnej może dołączyć dowódca jednostki oraz szkolny koordynator ds. organizacyjnych.

12. Druga część procedury rekrutacyjnej przeprowadzona jest podczas zgłoszenia się kandydata na strzelca do komisji rekrutacyjnej.
13. Drugą część procedury rekrutacyjnej reguluje załącznik IO nr 3 (Druga część procedury rekrutacyjnej).
14. Decyzję o pozytywnym bądź negatywnym przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej komisja rekrutacyjna przedstawia kandydatowi na strzelca w dniu przeprowadzenia drugiej części procedury rekrutacyjnej.
15. W ciągu 14 dni roboczych istnieje możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dowódcy jednostki.
16. Decyzja dowódcy jednostki wydana najpóźniej 7 dni roboczych od otrzymania odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI

1. Każdy strzelec jest zobowiązany do usprawiedliwiania swojej nieobecności z każdego szkolenia, uroczystości i innego wydarzenia, w którym nie brał udziału.
2. Za szkolenie uważa się każde przedsięwzięcie szkoleniowe realizowane w ramach szkolenia danego pododdziału zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia.
3. Za uroczystość i inne wydarzenie uważa się każde przedsięwzięcie pozaszkoleniowe w którym bierze udział określony pododdział, zgodnie z rozkazem (decyzją) przełożonego.
4. Za nieobecność uważa się brak uczestnictwa w szkoleniu uroczystości i innym wydarzeniu.
5. Jeżeli szkolenie, uroczystość lub inne wydarzenie trwa 1 dzień, to strzelec powinien usprawiedliwić nieobecność z 1 dnia.
6. Jeżeli szkolenie, uroczystość lub inne wydarzenie trwa 2 dni (lub więcej dni), to strzelec powinien usprawiedliwić nieobecność z 2 dni (lub z większej ilości dni).
7. Szczegółowy wzór usprawiedliwienia reguluje załącznik IO nr 4 (Usprawiedliwienie nieobecności - niepełnoletni) oraz załącznik IO nr 5 (Usprawiedliwienie nieobecności - pełnoletni).
8. Strzelec powinien dostarczyć usprawiedliwienie w ciągu 7 dni kalendarzowych do swojego bezpośredniego przełożonego.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI

1. Do instrukcji organizacyjnej dołącza się:
 - a) Załącznik IO nr 1 – Szkolny koordynator,
 - b) Załącznik IO nr 2 – Pierwsza część procedury rekrutacyjnej,
 - c) Załącznik IO nr 3 – Druga część procedury rekrutacyjnej.
 - d) Załącznik IO nr 4 (Usprawiedliwienie nieobecności - niepełnoletni)
 - e) Załącznik IO nr 4 (Usprawiedliwienie nieobecności pełnoletni)