



Z W I A Ż E K S T R Z E L E C K I
„S T R Z E L E C ”
J Ó Z E F A P I Ł S U D S K I E G O



JEDNOSTKA STRZELECKA 2033
im. gen. bryg. Józefa Kustronia w LUBACZOWIE

Bałaje 13, 37-600 Lubaczów, tel. 784 622 438

INSTRUKCJA PEŁNIENIA SŁUŻBY WEWNĘTRZNEJ
W OŚRODKU EDUKACYJNO - SZKOLENIOWYM
W BAŁAJACH

Ostatnia aktualizacja

rozkazem nr 2/2015

DOWÓDCY JEDNOSTKI STRZELECKIEJ 2033

IM. GEN. BRYG. JÓZEFA KUSTRONIA W LUBACZOWIE

z dnia 20.08.2015 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strzelec przebywający na terenie Ośrodka Edukacyjnego - Szkoleniowego w Bałajach nie może:
 - 1) wnosić, posiadać alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych i środków zastępczych lub innych podobnie działających środków i substancji, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) spożywać alkoholu, używać środków odurzających, substancji psychotropowych i środków zastępczych lub innych podobnie działających środków i substancji;
 - 3) pozostawać w stanie po użyciu alkoholu albo nietrzeźwości lub odurzenia.
 - 4) używać wyrobów tytoniowych i e-papierosów.
2. System służby wewnętrznej Ośrodka Edukacyjnego - Szkoleniowego Bałajach musi gwarantować dowódcom ciągłość dowodzenia (kierowania) i kontroli funkcjonowania ośrodka.
3. Podstawą pełnienia służby wewnętrznej jest rozkaz dowódcy Jednostki Strzeleckiej. Czas rozpoczęcia, trwania (nie musi być całodobowa) i zakończenia danej służby określa dowódca Jednostki Strzeleckiej.
4. Pełnienie służb organizuje dowódca sekcji logistyki.
5. Wszystkie służby wewnętrzne wykazuje się w „Planie służb jednostki”.
6. Ubiór strzelców pełniących służby wewnętrzne ustala dowódca sekcji logistyki.
7. Oznaczeniem strzelców pełniących służby dyżurne (z wyjątkiem wart i pododdziału alarmowego) jest biało-czerwona plakietka z napisem „**SŁUŻBA DYŻURNA**”, przymocowana pod guzikiem do kłapy lewej górnej kieszeni munduru lub do innej części munduru na tej wysokości.
8. Instruktaże do służb prowadzi się w miejscach ich pełnienia lub w innych miejscach, określonych rozkazem przez dowódcę jednostki.
9. Służbę wewnętrzną pełni się na parterze przy wejściu do Ośrodka.
10. Pisemny meldunek z przebiegu służby sporządza się ze szczególnym uwzględnieniem przypadków zaistnienia rażących odstępstw od regulaminów oraz instrukcji.
11. W skład służby wewnętrznej Ośrodka Edukacyjno - Szkoleniowego Bałajach wchodzi:
 - 1) podoficer dyżurny ośrodka;
 - 2) dyżurny ośrodka;
 - 3) dyżurny ośrodka.
12. Dowódca JS może ustalać inny skład służb oraz sposób ich pełnienia.
13. Komendę „**BACZNOŚĆ**” podaje się i składa meldunek każdego dnia, podczas pierwszego przybycia przełożonego do ośrodka.
14. Komendy do oddania honorów nie podaje się:
 - 1) po ogłoszeniu alarmu;
 - 2) podczas ćwiczeń taktycznych w terenie, na lotniskach w czasie lotów oraz na jednostkach pływających;
 - 3) na linii wyjściowej, linii otwarcia ognia i stanowiskach ogniowych w czasie strzelań;
 - 4) w czasie wykonywania prac gospodarczych, warsztatowych, magazynowych, prowadzenia akcji ratowniczych, na stanowiskach dowodzenia, w obiektach łączności, podczas czyszczenia broni oraz pobierania i spożywania posiłków;
 - 5) w czasie odpoczynku – od capstrzyku do pobudki;
 - 6) w obiektach sportowych na terenie jednostki wojskowej (pododdziału) w czasie trwania ćwiczeń i zawodów sportowych;
 - 7) podczas pracy bojowej, obsługiwania uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
 - 8) w izbie chorych.
15. W przypadkach określonych w pkt. 13 i 14 przybytemu przełożonemu składa meldunek dowódca, żołnierz starszy stopniem lub służba dyżurna.
16. Osobom nieznanym, mającym wyższy stopień, dowódca, podoficer dyżurny ośrodka, strzelec przedstawia się.
17. Służba dyżurna odpowiada za prowadzenie:
 - 1) Książki meldunków
 - 2) Książki wejść/wyjść
18. **Służba wewnętrzna odpowiedzialna jest za porządek na terenie pełnienia służby.**

PODOFICER DYŻURNY OŚRODKA

19. Podoficera dyżurnego ośrodka wyznacza się spośród strzelców posiadających, co najmniej stopień sekcyjnego. Podoficerowi dyżurnemu ośrodka podlegają dyżurni ośrodka.

20. Podoficer dyżurny ośrodka 15 minut przed rozpoczęciem służby przeprowadza zbiórkę służbyw celu udzielenia im instruktażu.
21. Po instruktarzu podoficer dyżurny ośrodka obejmujący służbę przejmuje dokumentację i sprzęt kwaterunkowy zgodnie ze spisem wyposażenia, sprawdza stan pomieszczeń oraz porządek w ośrodku
22. Podoficer dyżurny ośrodka sprawdza wygląd zewnętrzny umundurowanych strzelców wychodzących poza rejon ośrodka, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nakazuje ich usunięcie.
23. Podoficer dyżurny ośrodka pododdziału ma prawo wydawania rozkazów wynikających z obowiązków określonych w instrukcji pełnienia służby oraz potrzeby utrzymania dyscypliny i porządku wojskowego.
24. Podoficer dyżurny ośrodka czuwa nad przestrzeganiem przez wszystkich strzelców regulaminowych norm współżycia i zasad koleżeństwa, sprawiedliwym, równomiernym dzieleniem prac porządkowych oraz reaguje na wszelkie naruszenia w tym względzie. Melduje o nich dowódcy JS.
25. Przekazanie i przyjęcie służby podoficer dyżurny ośrodka melduje Dowódcy JS lub jego zastępcom tj. Zastępcy d-cy jednostki ds. Szkolenia oraz Zastępcy d-cy jednostki ds. Logistyki w przypadku ich obecności na terenie Ośrodka np.: przekazujący – „**PANIE INSPEKTORZE (PANI INSPEKTOR), sekcjny Kwiatkowska melduje zdanie służby podoficera dyżurnego ośrodka**”, przyjmujący – „**PANIE INSPEKTORZE (PANI INSPEKTOR), sierżant Kowalski melduje objęcie służby podoficera dyżurnego ośrodka.**”
26. Podoficer dyżurny składa meldunek dowódcy jednostki strzeleckiej, jego przełożonym. Meldunek składa również Zastępcom d-cy jednostki ds. Szkolenia oraz Logistyki np. „**PANIE INSPEKTORZE (PANI INSPEKTOR), podoficer dyżurny ośrodka, sekcjny Kwiatkowska melduje ośrodek podczas.**”). **W czasie pełnienia służby nic ważnego nie wydarzyło się**” (albo melduje, co się wydarzyło).

DYŻURNY OŚRODKA

27. Dyżurnego ośrodka wyznacza się spośród strzelców i starszych strzelców. Podlega on podoficerowi dyżurnemu ośrodka i wykonuje jego rozkazy oraz polecenia, gdy ten jest nieobecny, pełni jego obowiązki.

PEŁNIENIE SŁUŻBY WEWNĘTRZNEJ

28. Za przygotowanie i terminowe stawienie się strzelców do pełnienia służby, odpowiadają ich bezpośredni przełożeni.
29. Strzelec pełniący służbę nie może przerywać lub przekazywać wykonywania swoich obowiązków innej osobie, bez zezwolenia przełożonego służby.
30. Kiedy strzelec pełniący służbę zachoruje, obowiązki przejmuje strzelec wyznaczony przez przełożonego służby.
31. Strzelcom pełniącym służbę, mają prawo wydawać rozkazy i stawiać zadania wyłącznie przełożeni, którym te służby podlegają.
32. O wydaniu rozkazu strzelcowi pełniącemu służbę, powiadamia oficera dyżurnego niezwłocznie przełożony wydający rozkaz.