



**Z W I A Ż E K   S T R Z E L E C K I**  
**„STRZELEC”**  
**JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO**



**JEDNOSTKA STRZELECKA 2033**  
***im. gen. bryg. Józefa Kustroniaw LUBACZOWIE***

*Balaje 13, 37-600 Lubaczów, tel. 784 622 438*

---

Do użytku służbowego

# **Instrukcja finansowa**

---

**LUBACZÓW**

**2015**

**Ostatnia aktualizacja**  
**rozkazem nr 2/2015**  
**DOWÓDCY JEDNOSTKI STRZELECKIEJ 2033**  
**IM. GEN. BRYG. JÓZEFA KUSTRONIA W LUBACZOWIE**  
**z dnia 20.08.2015 roku**

## **Rozdział I ZASADY OGÓLNE**

1. Prowadzenie finansów należy do obowiązków zastępcy dowódcy JS ds. logistyki.
2. Wszystkie wypełnione dokumenty finansowe dotyczące danego pododdziału powinny być zamieszczane w segregatorze pododdziału przez dowódcę pododdziału.
3. Wszystkie dokumenty powinny być prowadzone w sposób staranny i rzetelny, oraz dostarczane w jak najkrótszym czasie.
4. Stan kasy zastępcy dowódcy JS ds. logistyki przedstawia na comiesięcznej odprawie. Zastępca dowódcy ds. logistyki przedstawia również ściągalność składek w poszczególnych pododdziałach.
5. Instrukcja podlega ciągłej aktualizacji.

## **Rozdział II WYPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty finansowe powinny być wypełniane zgodnie z instrukcją o obiegu i wypełnianiu dokumentów.

## **Rozdział III OBIEG DOKUMENTÓW**

1. Obieg dokumentów finansowych powinien być prowadzony zgodnie z instrukcją o obiegu i wypełnianiu dokumentów.

## **Rozdział IV TERMINY**

1. Dowódcy sekcji, drużyn, plutonów oraz kompanii mają obowiązek rozliczenia się ze składek do 10 –go każdego miesiąca za poprzedni miesiąc (np.: za wrzesień do 10 października).

## **Rozdział V KONSEKWENCJE DYSCYPLINARNE**

1. Zastępca dowódcy JS ds. logistyki jest upoważniony do ustnego upomnienia w przypadku nie opłacania składek członkowskich przez kolejne 3 miesiące.
2. W przypadku nie opłacenia składek przez 4 kolejne miesiące zastępca dowódcy JS ds. logistyki wysyła pisemne wezwanie do opłacenia zaległych składek.
3. W przypadku nie opłacenia składek pomimo pisemnego wezwania zastępca dowódcy JS ds. logistyki wnioskuje do dowódcy Jednostki Strzeleckiej o wykreślenie strzelca z listy członków JS.
4. Jeżeli dowódca sekcji, drużyny, plutonu oraz kompanii nie rozliczy się w terminie ze składek, otrzyma pisemne upomnienie o dostarczeniu składek w terminie kolejnych 10-ciu dni, licząc od 10-go każdego miesiąca.
5. Jeżeli dowódca sekcji, drużyny, plutonu oraz kompanii nie rozliczy się w terminie ze składek po otrzymaniu pisemnego upomnienia o dostarczaniu składek w terminie kolejnych 10-ciu dni, licząc od 10-go każdego miesiąca traci stanowisko.